



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre 10 de 2025

Señor (a)

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7510920**

Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7510920 del año (2025)

MARIA ALEJANDRA FIGUEROA CASTRO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.61.685.842 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor: \$ 44.308.623

Forma de Pago: Un primer pago, por valor de Un millón ochocientos treinta y nueve mil ochocientos cuatro pesos m/cte (\$1.839.804) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2025. B) Nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte (\$4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2025 y C). Un último pago por valor de Un millón setenta y tres mil doscientos veinte pesos m/cte (\$1.073.220) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el (07) de (DICIEMBRE) de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA. Pertenecientes a la red de VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN Y AREA DE CONOCIMIENTO DE COMERCIO Y VENTAS, Según las necesidades del servicio, en los municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias												
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguiente ficha de caracterización:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3393166</td><td>GESTION DE MEJORAMIENTO CONTINUO</td><td>8:00 a 4:00 pm * 5 días *8 horas</td><td>48</td></tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>48</td></tr> </tbody> </table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	3393166	GESTION DE MEJORAMIENTO CONTINUO	8:00 a 4:00 pm * 5 días *8 horas	48	TOTAL, HORAS MES			48	<p>Repositorio Evidencias Contractuales</p> <p>INFORMES CONTRACTUALES</p> <p>2025 CAPE - Home (sharepoint.com)</p> <p>Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES</p>
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes												
3393166	GESTION DE MEJORAMIENTO CONTINUO	8:00 a 4:00 pm * 5 días *8 horas	48												
TOTAL, HORAS MES			48												



	horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.								
2	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO <table><tr><td>No. Ficha</td><td>3393166</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>GESTION DE MEJORAMIENTO CONTINUO</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>. Realizar dx mediante la matriz DOFA y el ciclo PDCA. Analizar cada uno de los aspectos que involucran la matriz y el ciclo, de igual manera conocer su enfoque y sus usos ya que son vitales mas no son iguales, pero son dos herramientas indispensables para la gestión del mejoramiento continuo.</td></tr></table>	No. Ficha	3393166	Nombre Programa	GESTION DE MEJORAMIENTO CONTINUO	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	. Realizar dx mediante la matriz DOFA y el ciclo PDCA. Analizar cada uno de los aspectos que involucran la matriz y el ciclo, de igual manera conocer su enfoque y sus usos ya que son vitales mas no son iguales, pero son dos herramientas indispensables para la gestión del mejoramiento continuo.	Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com) Carpetas: GC/ FORMACION
No. Ficha	3393166								
Nombre Programa	GESTION DE MEJORAMIENTO CONTINUO								
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	. Realizar dx mediante la matriz DOFA y el ciclo PDCA. Analizar cada uno de los aspectos que involucran la matriz y el ciclo, de igual manera conocer su enfoque y sus usos ya que son vitales mas no son iguales, pero son dos herramientas indispensables para la gestión del mejoramiento continuo.								



		Total, Horas asignadas	48 HORAS		
		<i>NOTA: Inserte Tablas si es requerido</i>			
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Otras. Previa autorización Coordinación Académica			Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	315925	TORIBIO	11/09/2025	13/09/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 949523837, APORTES EN LINEA OCTUBRE 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: MARIA ALEJANDRA FIGUEROA CASTRO

Contratista

C.C. No. 1061685842

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7510920 de 2025

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica